

Moduli Formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza:

17 - 22 - 29 GIUGNO 2021

I Moduli Formativi, validi per la formazione obbligatoria annuale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, avranno un taglio pratico e operativo e consentiranno agli operatori e agli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni e degli enti, con particolare attenzione agli enti di piccole dimensioni di comprendere l'ambito applicativo delle misure e le tecniche redazionali dei documenti, alla luce della recente normativa e attraverso la discussione di casi concreti, come richiesto dall'ANAC.

L'ultima parte di ogni evento sarà dedicata ad un confronto tra i relatori e i partecipanti per chiarire dubbi e analizzare casi pratici.

PROGRAMMA - LUOGO - DATE

TITOLI DEI MODULI WEBINAR:

I° MODULO 17/06/21: IL CONFLITTO DI INTERESSI QUALE MISURA GENERALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DATA WEBINAR, Giovedì 17 Giugno 2021 – dalle 10,00 alle 12,45

ID WEBINAR: 884-321-347

II° MODULO 22/06/21: ATTESTAZIONE ANNUALE OIV AL 30 GIUGNO 2020 E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: LE INDICAZIONI DELL'ANAC

DATA WEBINAR, Martedì 22 Giugno 2021 – dalle 10,00 alle 11,30

ID WEBINAR: 160-838-595

III° MODULO 29/06/21: IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) E GLI OBIETTIVI DELLA DIGITALIZZAZIONE

DATA WEBINAR, Martedì 29 Giugno 2021 – dalle 10,00 alle 12,45

ID WEBINAR: 521-570-627

PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto **5ABXSHG4**

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): ulteriore sconto del 10% sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto **EPU4WK7R**

URL DI ISCRIZIONE: [CLICCA QUI PER L'ACQUISTO](#)

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con obbligo di procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta. Al termine dell'iscrizione verrà trasmessa **fattura elettronica** per procedere al pagamento. **Successivamente verrà trasmesso alla mail indicata il link di collegamento al webinar desiderato. Nel caso in cui vi sia la necessità di procedere al pagamento al termine degli eventi formativi, è necessario fare espressa richiesta alla Segreteria all'indirizzo amministrazione@adastrastartup.it.**

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria al numero **0541 1871528**

Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle H 10.00 alle H 12.00 oppure tramite messaggistica **WhatsApp**

DESTINATARI

Il corso è rivolto a: RPCT, funzionari, personale amministrativo, titolari degli enti, RTD di PA centrali e locali e dei soggetti tenuti alla nomina, e per dirigenti e dipendenti impegnati in processi di innovazione e digitalizzazione

MATERIALE E ATTESTATO

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico. I partecipanti riceveranno attestato di partecipazione in formato digitale.

RELATORI

Avv. Margherita Patrignani, Ordine Avvocati Rimini, esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza amministrativa, *compliance programs*, analisi e gestione dei rischi

Avv. Gianluca Fasano, Istituto di Ricerca ISTC-CNR, già Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari ed esperto in *compliance programs*

Avv. Mario Ponari, Avvocato del foro di Palermo, consulente privacy certificato tuv Italia (n. 348). Titolare dello Studio Legale Ponari, dal 2003 tiene in tutta Italia corsi di formazione in materia di trattamento dati personali in ambito sanitario

www.studiolegalepatrignani.com

formazione@studiolegalepatrignani.it

fasano.gianluca@gmail.com

avvocato@ponari.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONI

Iscrizione I Modulo: **Euro 80,00**

Iscrizione II Modulo: **Euro 80,00**

Iscrizione III Modulo: **Euro 80,00**

PROMOZIONE

Per Iscrizione a più moduli sconto del 10% utilizzando il codice di sconto **5ABXSHG4**

Per iscrizioni multiple (almeno 5 partecipanti appartenenti ad uno stesso ente): **ulteriore sconto del 10%** sull'intero importo opzionato utilizzando il codice di sconto **EPU4WK7R**

In fase di iscrizione potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con l'iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà emissione di regolare fattura elettronica e link di collegamento all'evento.

È necessario procedere ad **una iscrizione per ogni partecipante** (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente occorre indicare **una mail diversa per ogni partecipante**).

NOTE:

Il costo di questo evento per gli enti pubblici è esente IVA (Corsi di istruzione e formazione – Esenzione IVA art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10 della legge n. 537/93) ed è deducibile dal reddito professionale ai sensi della L. 22/05/2017, n. 81. Alle fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00.

Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata; agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata. Le eventuali variazioni saranno comunicate al partecipante via e-mail. Nel caso in cui l'evento venisse annullato, per qualsivoglia motivo, verranno restituite interamente le quote versate.

PROGRAMMA

✚ I° MODULO 17/06/21 IL CONFLITTO DI INTERESSI QUALE MISURA GENERALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

10,00 - 12,30: Intervento Relatori

Ambito applicativo di riferimento

- Il conflitto di interessi quale misura di prevenzione di carattere trasversale
- Conflitto di interessi dovere di astensione
- Conflitti di interesse e violazione del dovere di servizio
- Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici: analisi della giurisprudenza e delle Linee Guida ANAC
- Il regime delle Inconferibilità e incompatibilità
- Come gestire il divieto di pantouflage o revolving door?
- La regolazione e la gestione dei conflitti di interesse nell'esperienza ANAC: casi pratici

12,30 - 12,45: Dibattito, casi pratici e *Question time*: confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti

✚ II° MODULO 22/06/21: ATTESTAZIONE ANNUALE OIV AL 30 GIUGNO 2020 E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: LE INDICAZIONI DELL'ANAC

10,00 - 11,15: Intervento Relatori

La trasparenza amministrativa: l'attestazione annuale OIV

- Amministrazione Trasparente: struttura e contenuti
- L'applicazione a Fondazioni, associazioni ed enti collegati alle PA
- L'attestazione annuale dell'OIV al 30 giugno 2020: metodi di redazione e di pubblicazione dei dati

Responsabilità e sanzioni e risvolti applicativi per il RPCT

- ✚ Il regime delle responsabilità e le sanzioni applicabili
- ✚ Casi pratici
- L'obbligo di attestazione annuale dell'OIV altro organismo analogo

11,15 - 11,30: *Question time*: confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti

✚ III° MODULO 29/06/21: IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) E GLI OBIETTIVI DELLA DIGITALIZZAZIONE

10,00 - 12,30: Intervento Relatori

- Profili generali del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)
- Il ruolo e le funzioni del RTD
- La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- La sicurezza informatica e i rapporti del RTD con il RPD
- Gli obiettivi di accessibilità: dalla redazione di documenti accessibili alla loro pubblicazione

12,30 - 12,45: *Question time*: confronto con i Relatori per chiarire dubbi e quesiti